

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Аксеново муниципального района Альшеевский район
Республики Башкортостан**

20.02.2025

№ 52

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 20.02.2025 г. № 246 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Кубай Г.Н.
- в 5 классах Нурыеву В.Р.
- в 6 классах Акимбетову Г.А.
- в 7 классах Курочкину Е.А.
- в 8 классах Самигуллину Т.В.
- в 10 классе Зиннатуллина А.Р.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по математике 22 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по окружающему миру, литературному чтению, английскому языку (по выбору) 24 апреля 2025 года на 2 уроке;

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (15 человек) 18 кабинет;
- по математике (15 человек) 18 кабинет;
- по окружающему миру (15 человек) 18 кабинет;
- по литературному чтению (15 человек) 18 кабинет;
- по английскому языку (15 человек) 18 кабинет.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

в 5 классе на следующих уроках:

- по истории, литературе, английскому языку (по выбору) 22 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по биологии, географии (по выбору) 24 апреля 2025 года на 2 – 3 уроках;
- по математике 17 апреля 2025 года на 2 – 3 уроках;
- по русскому языку 15 апреля 2025 года на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (15 человека) 1 кабинет;
- по литературе (15 человека) 1 кабинет;
- по английскому языку (15 человека) 1 кабинет;
- по биологии (15 человека) 1 кабинет;
- по географии (15 человека) 1 кабинет;
- по математике (15 человека) 1 кабинет;
- по русскому языку (15 человека) 1 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

в 6 классе на следующих уроках:

- по истории, обществознанию, литературе, английскому языку (по выбору) 22 апреля 2025 года на 2 уроке;
 - по географии, биологии (по выбору) 24 апреля 2025 года на 2- 3 уроках;
 - по русскому языку 17 апреля 2025 года на 2;
 - по математике 15 апреля 2025 года на 2 – 3 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
- по географии (20 человек) 9 кабинет;

- по истории (20 человек) 9 кабинет;
- по биологии (20 человек) 9 кабинет;
- по обществознанию (20 человек) 9 кабинет;
- по литературе (20 человек) 9 кабинет;
- по английскому языку (20 человек) 9 кабинет;
- по русскому языку (20 человек) 9 кабинет;
- по математике (20 человек) 9 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

в 7 классе на следующих уроках:

- по истории, обществознанию, литературе, английскому языку (по выбору) – 22 апреля 2025 года на 2 уроке;

2 уроке;

- по географии, биологии, физике базовой, информатике (по выбору) – 24 апреля 2025 года на 2 – 3 уроках;

уроках;

- по русскому языку 15 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по математике 17 апреля 2025 года на 2 – 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по обществознанию (16 человек) 12 кабинет;
- по русскому языку (16 человек) 12 кабинет;
- по биологии (16 человек) 12 кабинет;
- по географии (16 человек) 12 кабинет;
- по математике (16 человек) 12 кабинет;
- по физике (16 человек) 12 кабинет;
- по истории (16 человек) 12 кабинет;
- по литературе (16 человек) 12 кабинет;
- по английскому языку (16 человек) 12 кабинет;
- по информатике (16 человек) 12 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию, литературе, английскому языку, истории (по выбору) 22 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по географии, биологии, химии, физике базовой, информатике (по выбору) 24 апреля 2025 года на 2 – 3 уроках;

- по математике 15 апреля 2025 года на 2 – 3 уроках;
- по русскому языку 17 апреля 2025 года на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию (14 человек) 4 кабинет;
- по биологии (14 человек) 4 кабинет;
- по физике (14 человек) 4 кабинет;
- по географии (14 человек) 4 кабинет;
- по математике (14 человек) 4 кабинет;
- по русскому языку (14 человек) 4 кабинет;
- по истории (14 человек) 4 кабинет;
- по химии (14 человек) 4 кабинет;
- по литературе (14 человек) 4 кабинет;
- по английскому языку (14 человек) 4 кабинет;
- по информатике (14 человек) 4 кабинет.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по географии, истории, обществознанию, физике, химии, литературе, английскому языку (2 предмета по выбору) 22 и 24 апреля 2025 года на 2-3 уроках;
- по русскому языку 15 апреля 2025 года на 2 – 3 уроках;
- по математике 17 апреля 2025 года на 2 – 3 уроках.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

- по географии (2 человека) 17 кабинет;
- по обществознанию (2 человека) 17 кабинет;
- по физике (2 человека) 17 кабинет;
- по математике (2 человека) 17 кабинет;
- по русскому языку (2 человека) 17 кабинет;

- по истории (2 человека) 17 кабинет;
- по химии (2 человека) 17 кабинет;
- по литературе (2 человека) 17 кабинет;
- по английскому языку (2 человека) 17 кабинет.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УР Галсееву О.В. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УР Галсеевой О.В.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Галсеева О.В. – председатель комиссии; Войтова Г.Н. – член комиссии; Кубай Г.Н. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	4	Галсеева О.В. – председатель комиссии; Зиннатуллин А.Р. – член комиссии; Гатауллина З.М. – член комиссии; Кубай Г.Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Окружающий мир	4	Галсеева О.В. – председатель комиссии; Кубай Г.Н. – член комиссии
Биология	5	Галсеева О.В. – председатель комиссии; Бабичева З.Ю. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
История	5	Галсеева О.В. – председатель комиссии; Нурыева В.Р. – член комиссии; Курочкина Е.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
География	5	Галсеева О.В. – председатель комиссии; Самигуллина Т.В. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	10	
Обществознание	5	Галсеева О.В. – председатель комиссии; Ишкильдина Ф.Л. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Физика	7	Галсеева О.В. – председатель комиссии; Зиннатуллин А.Р. – член комиссии
	8	
	10	
Химия	8	Галсеева О.В. – председатель комиссии;

Литература, литературное чтение	10	Ефимова А.Ф. – член комиссии
	4	Галеева О.В. – председатель комиссии;
	5	Войтова Г.П. – член комиссии;
	6	Ефимова А.Ф. – член комиссии;
	7	Акимбетова Г.А. – член комиссии;
	8	Кубай Г.П. – член комиссии;
	10	
Английский язык	4	Галеева О.В. – председатель комиссии;
	5	Исянбаевлова Л.П. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Информатика	7	Галеева О.В. – председатель комиссии;
	8	Абзалова С.Р. – член комиссии

15.3. Всем лицам, действовавшим в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс 18 кабинет русский язык учитель начальных классов Раменская Г.В.

математика учитель начальных классов Раменская Г.В.

окружающий мир учитель начальных классов Раменская Г.В.

5 класс 1 кабинет русский язык учитель географии Самигуллина Т.В.

математика учитель биологии Бабичева З.Ю.

история, литература, английский язык учитель географии Самигуллина Т.В.

биология, география учитель истории Курочкина Е.А.

6 класс 9 кабинет русский язык учитель истории Курочкина Е.А.

математика учитель географии Самигуллина Т.В.

история, обществознание, английский язык, литература учитель физкультуры Абзалова

С.Р.

биология, география учитель истории Курочкина Е.А.

класс 12 кабинет русский язык учитель английского языка Исяндавлетова Л.Н.

математика учитель английского языка Исяндавлетова Л.Н.

история, обществознание, литература, английский язык учитель географии

Самигуллина Т.В.

биология, география, физика, информатика учитель обществознания Ишкильдина Ф.Л.

8 класс 4 кабинет русский язык учитель математики Гатауллина З.М.

математика учитель русского языка и литературы Войтова Г.Н.

история, обществознание, литература, английский язык математики Гатауллина З.М.

биология, география, химия, информатика, физика учитель русского языка и

литературы Войтова Г.Н.

10 класс 17 кабинет русский язык учитель математики Зиннатуллин А.Р.

математика учитель биологии Бабичева З.Ю.

история, литература, английский язык, география, обществознание, химия, физика

учитель русского языка Галеева О.В., учитель обществознания Ишкильдина Ф.Л.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора МБОУ СОШ с. Аксеново Галеевой О.В. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному

организатору МБОУ СОШ с. Аксеново Галеевой О.В.

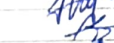
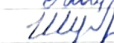
15.16. Обеспечить хранение работ участников до 31.05. 2026 года

15.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: учителей начальных классов Раменскую Г.В., Шулаеву М.А.

Директор школы

Нурыева В.Р.

С приказом ознакомлены:

1.  Абзалова С.Р.
2.  Акимбетова Г.А.
3.  Бабичева З.Ю.
4.  Войтова Г.Н.
5.  Галеева О.В.
6.  Гатауллина З.Ф.
7.  Ефимова А.Ф.
8.  Зиннатуллин А.Р.
9.  Исяндавлетова Л.Н.
10.  Ишкильдина Ф.Л.
11.  Кириллова В.А.
12.  Кубай Г.Н.
13.  Курочкина Е.А.
14.  Раменская Г.В.
15.  Самигуллина Т.В.
16.  Файрушина М.У.
17.  Шулаева М.А.



20.02.2025